

H U I S H O U D E L I J K   R E G L E M E N T

Dit Huishoudelijk Reglement werd vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 29 mei 1991.

Dit Huishoudelijk Reglement is gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen op 12 mei 2004, 4 oktober 2016, 20 april 2017 en 30 november 2020.

**De vereniging**

- Artikel 1. De NEDERLANDSE COSMETICA VERENIGING (NCV) is de overkoepelende organisatie van in Nederland werkzame ondernemingen op het gebied van productie, import en het in de handel brengen van cosmetica.
- Artikel 2.
1. De NCV kent gewone leden, aspirant-leden en ereleden.
  2. Belanghebbende ondernemingen of organisaties kunnen zich aansluiten bij de NCV. Het bestuur beslist over toelating.
- Artikel 3.
- De volgende categorieën belanghebbende ondernemingen of organisaties worden onderscheiden.
- A. Categorie A: winkelbedrijven (groot- en detailhandel en inkoopcombinaties)  
Betreft een in Nederland actieve rechtspersoon, die gelijk leden in de markt deelneemt als groothandels- en/of handelsorganisatie en die met fabrikanten, importeurs, distributiemerken op het gebied van cosmetica verkoopt. Voorbeelden: (groot) winkelbedrijven, (vrijwillig) filiaalbedrijven, warenhuizen, groothandelaren en inkoopcombinaties.
- B. Categorie B: Ondernemingen actief in de technische consultancy en dienstverlening en contractlaboratoria  
Betreft een in Nederland actieve rechtspersoon op het gebied van consultancy en dienstverlening.
- C. Categorie C: (Toe-)Leveranciers en dienstverleners  
Een rechtspersoon, die, op enigerlei wijze als (toe-)leverancier en als dienstverlener aan de vereniging of leden kan worden gezien.  
Voorbeelden: branche-verenigingen, media-uitgevers, grondstoffen- en verpakkingleveranciers, reclame- en designbureaus, marktonderzoek- en PR bureaus, uitgevers van reclame drukwerken, fotobureaus, etc.

Artikel 4.

Een belanghebbende onderneming of organisatie:

1. kan geen bestuurslid zijn;
2. kan geen lid zijn van werkgroepen of commissies
3. heeft recht tot het algemeen-, doch niet tot het statutair gedeelte van de algemene vergadering;
4. ontvangt voor hem van belang zijnde informatie;
5. is verplicht om dezelfde gegevens en informatie te verstrekken als van de leden wordt gevraagd, voor zover deze op zijn werkzaamheden betrekking hebben;
6. heeft de verplichting een jaarlijkse contributie te betalen, zoals deze wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
7. De bepalingen der statuten omtrent aanvang en einde van het lidmaatschap zijn op de belangstellende ondernemingen of organisaties van toepassing.

Artikel 5.

Het bestuur doet aan de algemene vergadering mededeling - en geeft desverlangd nadere toelichting - van zijn werkwijze en van de door het bestuur ingestelde commissies en groepen.

Artikel 6.

1. Onder omzet, welke de basis is voor het stemrecht, alsook de basis voor de contributiebetaling, wordt verstaan de netto gefactureerde omzet aan derden in Nederland in, cosmetica.
2. Onder netto gefactureerde omzet wordt verstaan de bruto omzet minus de geldkortingen (bonus-, betalings- en/of logistieke).
3. Onder netto gefactureerde omzet wordt ook verstaan leveringen in de groep of aan derden buiten Nederland ten behoeve van teruglevering aan de Nederlandse markt.
4. Bij wijze van voorschot zal voordat de jaarlijkse algemene vergadering plaats heeft een betaling worden gevraagd gelijk aan de contributie in het voorafgaande verenigingsjaar.  
Deze factuur dient binnen dertig (30) dagen na ontvangst te worden voldaan.
5. De leden zijn verplicht na een daar toe strekkend verzoek van de directeur binnen dertig (30) dagen een omzet-opgave te doen aan de door het bestuur aangewezen instantie.

De leden zijn verplicht hun omzetopgave voor accoord te laten tekenen door de financieel verantwoordelijke of te onderbouwen door een kopie van de BTW-aangifte. De directeur kan besluiten van deze procedure af te wijken indien daar zwaarwegende redenen voor bestaan.

6. Als geen omzetgegevens worden verstrekt, kan het lid in de hoogste contributieklassse worden gerangschikt.

7. De contributie wordt berekend door de door het bestuur aangewezen instantie, die het contributiebedrag meedeelt aan de directeur. De door het bestuur aangewezen instantie factureert. Indien blijkt dat het lid teveel betaald heeft, wordt dit teveel betaalde bedrag zo spoedig mogelijk aan het lid gerestitueerd. De factuur dient door het lid binnen de termijn die op de factuur staat te worden voldaan.

8. In het contributiereglement wordt de contributie van de vereniging nader geregeld.

#### Artikel 7.

De NCV kent een Gedragscode Mededingingsrecht. Deze Gedragscode beschrijft de manier waarop de NCV omgaat met de regels van het mededingingsrecht. De Gedragscode is bedoeld als leidraad voor iedereen die betrokken is bij het werk van de vereniging: de medewerkers van het verenigingsbureau, maar ook bestuurs-, commissie- en werkgroepleden. Brancheorganisaties dienen ervoor zorg te dragen dat de richtlijnen uit de Gedragscode in hun eigen organisatie worden nageleefd. Zij kunnen hiertoe de richtlijnen uit de Gedragscode van toepassing verklaren in de eigen organisatie dan wel ervoor zorg dragen dat een eigen gedragscode van gelijke strekking wordt gehanteerd. Het bestuur kan de Gedragscode aanpassen aan relevante wijzigingen in het mededingingsrecht of de Richtsnoeren Samenwerking Ondernemingen.

#### Artikel 8.

Het aangaan of hebben van andere verbintenissen/lidmaatschappen ontslaat leden/belanghebbende ondernemingen en organisaties niet van alle verplichtingen zoals beschreven in de statuten, het contributiereglement en het huishoudelijk reglement.